

كشف التأخير الشهري

MONTHLY DELAY DETECTION



Ref. No. :		رقم المرجع :
Date :		التاريخ :

General Information	Year العام		Month الشهر		رقم الوظيفة Emp. No.	الاسم Name	الإدارة Department	عدد أيام التأخير No. of days of delay	إجمالي ساعات التأخير Total delay hours	الاجراء الإداري Administrative Procedure	م	البيانات العامة
	Year	عام	Month	الشهر								
											1	
											2	
											3	
											4	
											5	
											6	
											7	
											8	
											9	
											10	
											11	
											12	
Total المجموع												

Approval	HR Manager مدير الموارد البشرية		Department Manager مدير الإدارة		Attendance Officer مسؤول الحضور		الإعتماد
	Name:	الإسم :	Name:	الإسم :	Name:	الإسم :	
	Date:	التاريخ:	Date:	التاريخ:	Date:	التاريخ:	
	Signature:	التوقيع :	Signature:	التوقيع :	Signature:	التوقيع :	

